

LISA 1  
Kinnitatud Kolga-Jaani Vallavolikogu  
30.märtsi 2012.a määrusega nr 62

## **KOLGA-JAANI LASTEAED “NAKSITRALLID”**

# **ARENGUKAVA**

**2012-2015**

## **SISUKORD**

### **I Sissejuhatus**

### **II Üldandmed**

Lasteasutuse traditsioonud

### **III Visioon ja missioon**

### **IV Hetkeolukorra lühitutvustus**

Arengukava 2008-2011 täitmise lühikokkuvõte

### **V SWOT analüüs**

Tugevad küljed

Nõrgad küljed

Ohud

Võimalused

### **VI Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad aastateks 2012-2015**

Juhtimine ja personaliarendus

Õppe-kasvatustöö arendamine ja täiustamine

Koostöö huvigruppidega

Materiaalse baasi täiustamine

### **VII Tegevuskava aastateks 2012-2015**

Asutuse juhtimine ja personaliarendus

Õppe-kasvatustöö arendamine ja täiustamine

Töö huvigruppidega

Materiaalse baasi täiustamine

### **VIII Arengukava uuendamise kord**

## 1. Sissejuhatus

Ühiskond ja haridussüsteem elab läbi kiired muutusi. Ka koolieelsed lasteasutused peavad töötama välja oma kaasaegse strateegia, mis aitaks muutuvus elus ennast turvaliselt tunda.

Kolga-Jaani lasteaed “Naksitrallid” arengukava 2012-2015 on lasteasutuse personali ja lastevanematega koostöös valminud järjepidev dokument, mis määrab lasteasutuse arengusuunad ja tegevuskava järgneviks kolmeks aastaks. Antud dokument lähtub eelmise arengukava analüüsist, hetkeolukorra hindamisest ja vanemapoolsest tagasisidest.

Koolieelse lasteasutuse arengukava koostamise aluseks on:

- Arengukava 2008-2011 analüüs
- Koolieelse lasteasutuse seadus
- Alushariduse riiklik raamõppekava
- Kolga-Jaani lasteaed “Naksitrallid” õppekava
- Kolga-Jaani lasteaed “Naksitrallid” põhimäärus
- SWOT analüüs
- Tagasiside lastevanematelt

Arengukava on alusdokumendiks lasteaia tegevuse parendamise eesmärgistamisel ja kvaliteedi tagamiseks vajalike ümberkorralduste tegemisel. Uuendused lasteasutuse töös on seotud muutustega ühiskonnas ja tulenevad piirkonna perede vajadustest. Eelkooliealise lapse arengu põhikeskkond on kodu ning lasteasutus on partneriks kodule, lapsele parima arengukeskkonna loomisel.

## 2. Üldandmed

Vastavalt Kolga-Jaani Lasteaia põhimäärusele (kinnitatud Kolga-Jaani Vallavolikogus 25.02.2011.a., otsus nr.33), on Kolga-Jaani Lasteaed haridusasutus, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist.

Meie põhiülesandeks on: abistada perekonda laste kehalisel, vaimsel ja sotsiaalsel arendamisel; hoida ja tugevdada laste tervist; kujundada lastes eeldusi koolis õppimiseks ja igapäevaeluga toimetulekuks.

Kolga-Jaani Lasteaed on valla suurim lasteaed, kus töötab kaks liitühikut, nimekirjas on 28 2-7-aastast last. Majas asub ka valla Hooldekodu 13 hoolealusega.

Kolga-Jaani Lasteaed avati 15.detsembril 1985.aastal. Hoone on ühe korruseline, üldpinnaga 8543 m<sup>2</sup>, kus ruumi jagus maksimaalselt 58-60-le mudilasele. Töötas nii söime- kui ka kaks aiarühma.

1991-st aastast töötas laste arvu vähenemise tõttu Kolga-Jaani Lasteaias üks liitühm ja 2003-dast aastast kuni praeguseni kaks liitühma.

Kolga-Jaani vald asub looduslikult rabade rüpes. Meie kohaliku kogukonna moodustavad Kolga-Jaani Põhikool, kohalik raamatukogu, hooldekodu, perearstikeskus – sotsiaalmaja, vallavalitsus, EELK Kolga-Jaani kogudus.

Kohalikus kultuurielus on olulist rolli etendanud V.Reiman. Tema tähelepanu keskmes on olnud lapsed. Laps on alati püha, sest lapsel lasub rahvuse tulevik.

Lasteaed omab kvalifitseeritud kaadrit, kõik õpetajad on olemas. Lasteaia ümbrus on heakorrastatud ja pakub võimalusi erinevateks tegevusteks.

Viljandimaa Veterinaar keskuse otsus Kolga-Jaani Lasteaia köögi tunnustamiseks on välja antud 12.10.2011 juhataja otsusega nr 78.

Koolitusluba Kolga-Jaani Vallavalitsuse hallatavale Kolga-Jaani Lasteaiale „Naksitrallid“ õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks lasteaias on välja antud 25.02.2005.a ministri käskkirja nr 140 alusel.

Õppe- ja kasvatustöö toimub kahes liitühmas, lapsed vanuses 2-7 a.

Lasteasutuse teeninduspiirkonnaks on Kolga-Jaani vald.

Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

Lasteasutus on avatud tööpäevadel 7.30 – 17.00

Aadress: Aia 1 , Viljandimaa , 70301.

Tel.: 43 28 275; 59 199 905

e-mail: [kjaaninaksitrallid@gmail.com](mailto:kjaaninaksitrallid@gmail.com)

## **2.1 Lasteasutuse traditsioonid**

Aastate jooksul on välja kujunenud järgmised traditsioonid

### Lastele:

- Tarkuse päev – uue õppeaasta alguse tähistamine
- Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine mardipäev, kadripäev, vastlapäev
- Isadepäeva ja emadepäeva tähistamine
- Peod: sügispidu, jõulupidu, kooli saatmise pidu
- Väljasõidud loodusesse
- Jõulumaa ja teatri külastused

### Vanematele:

- Laste peod
- Rühma – ja üldkoosolekud
- Erispetsialisti konsultatsioonid

### Personalile.

- Õpetajate päev
- Jõulupidu
- Naistepäev

- Töötajate sünnipäevad
- Juubelite pidulik tähistamine
- Lasteasutuse aastapäeva tähistamine iga viie aasta järel

### 3. Visioon ja missioon

**VISIOON** – Naksitrallide lasteaed on turvalise ja sobiva arengukeskkonnaga hoiu ja alushariduse teenust pakkuv lasteasutus, kus tagatakse pädeva ja laia silmaringiga lasteaia personali ning lastevanematega koostöös laste hea sotsiaalne, füüsiline ja vaimne tervis.

**MISSIOON** – Tingimuste loomine koostöö-, otsustus- ja õpivõimelise ning käitumisnorme järgiva koolieeliku kujunemiseks.

Meie lasteaia missioon tagab visiooni elluviimist läbi koostöös peredega. Tähtsustame pere rolli – ainult koostöös lastevanematega suudame tagada lapsele turvalise ja arengut toetava keskkonna.

### 4. Hetkeolukorra lühike tutvustus

#### 4.1 Arengukava 2008-2011 täitmise lühikokkuvõte

Enamus arengukavas püstitatud ülesannetest on täidetud. Prioriteetsed valdkonnad olid valitud õigesti. Jätkame valitud valdkondade edasiarendamist. Osa ülesandeid, peamiselt majandusliku poole pealt, kanduvad 2012-2015 arengukavasse.

Lasteaia hoones on järgmised ruumid: kaks rühma, direktori kabinet, muusikasaal, köök, puhketuba, hooldekodu ruumid ning teised majapidamisruumid.

2010 mais sai köök uued seadmed ja 2011 aastal teostati köögi ja köögi abiruumide remont. 2010 aasta jooksul paigaldati hoonele katuse harjaplekid.

26 aasta jooksul pole majas teostatud kapitaalremonti, selle tõttu on peavaluks vee- ja kanalisatsioonisüsteem, vanad aknaraamid maja peasissekäigus ning majal puuduvad vihmaveerennid, mille tulemusel vihmavesi kahjustab maja seinu ja mäendab uksi. Maja vajab ka soojustamist.

Lasteasutust ümbritseb õueala, mis on piiratud aiaga ja mida peab pisut korrastama. Õues on uued mänguvahendid, mis paigaldati 2010 aastal.

Kolga-Jaani lasteaed "Naksitrallid" arendab koostööd kooli- ja valla teise lasteasutustega.

## **5. SWOT analüüs**

Viisime oma töötajate hulgas 2010/2011. õppeaasta lõpus läbi SWOT analüüsi, mille tulemusena selgitasime Kolga-Jaani lasteaed “Naksitrallid” kohta järgmist:

### **Tugevad küljed**

1. Püsiv ja kvalifitseeritud personal
2. Omanäoline lasteasutus
3. Palju huvitavaid üritusi lastele ja lapsevanematele
4. Heatasemeline õppe-ja kasvatustöö
5. Lasteasutuse hea asukoht
6. Lasteaed valla lastele maksuvaba
7. Kaasaegse infotehnoloogia olemasolu

### **Nõrgad küljed**

1. Tehnilise personali vähene pedagoogiline koolitus
2. Lasteaia hoone remondi vajadus
3. Vananenud mööbel
4. Vanemate vastutuse vähenemine kasvatuses
5. Vähene tagasiside arengukava täitmisest kõikidele huvigruppidele

### **Ohud**

1. Piiratud materiaalsete ressursside tõttu maja üldseisundi halvenemine
2. Liigne dokumenteerimine rühmaõpetajal
3. Ümbruskonnas töötus
4. Erinevad viirushaigused

### **Võimalused**

1. Kajastada lasteaia tööd meedias
2. Koostöö tõhustamine lastevanematega
3. Projektides osalemine
4. Tõsta oma kvalifikatsiooni, osaleda koolitustel, õppida üksteiselt
5. Olla ise säästlik (vesi, valgus, soojus), suhtuda heaperemehelikult lasteaia ressursside kulutamisse

## **6. Lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad aastateks 2012-2015**

### **Juhtimine ja personaliarendus**

1. sisehindamissüsteemi väljatöötamine ja juurutamine
2. tunnustamissüsteemi väljatöötamine ja juurutamine
3. sisekoolitused
4. ühisüritused
5. töökeskkonna parandamine.

### Õppe-kasvatustöö arendamine ja täiustamine

1. õppekava arendustöö
2. kaasajastada ja mitmekesistada õppekasvatus- ja tehnilisi vahendeid
3. tervisekasvatuse arendamine
4. individuaalne töö lastega

### Koostöö huvigruppidega

1. arenguvestlused lastevanematega
2. rahulolu-uuringud
3. ühisüritused lastevanematega
4. hoolekogu kaasamine lasteasutuse juhtimisse
5. suhete arendamine teiste lasteasutustega

### Materiaalse baasi täiustamine

1. hoone sise- ja välisremont
2. lasteaia ruumide varustamine uue mööbliga

## 7. Tegevuskava aastateks 2012-2015

### 7.1 Asutuse juhtimine ja personaliarendus

Eesmärk:

- kvaliteetne töökorraldus kogu asutuse personalile
- töötajate turvaline ja ohutu töökeskkond
- väljatöötatud ja juurutatud sisehindamis- ja tunnustamissüsteem
- toimuvad sisekoolitused

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	Vastutaja	Partnerid
1.	Dokumentatsiooni korraldamine	x	x	x	x	Direktor	Valla arhiivindustöötaja
2.	Ametijuhendite läbivaatamine ja kooskõlla viimine nõuetega	x		x		Direktor	
3.	Täiendada motivatsiooni süsteemi ja		x	x		Direktor	Pedagoogid,

	töötada välja tunnustussüsteem						logopeed
4.	Ohutusjuhendite ja evakuatsiooni-nõuete uuendamine	x			x	Direktor	Tööinspektsioon
5.	Jalutuskäikude ajal laste ohutuse tagamise korra väljatöötamine		x	x		Direktor	Õpetajad
6.	Töö- ja tuleohutuse tegevusjuhendi täpsustamine, töötajate teavitamine	x	x	x	x	Direktor	Päästeteenistus, Tööinspektsioon
7.	Sisehindamissüsteemi väljatöötamine ja juurutamine	x	x	x	x	Direktor	Personal
8.	Kogemuste omandamine teistes lasteasutustes	x	x	x	x	Direktor	Personal
9.	Läbirääkimised töötajatega tööaja kasutamise ja töömetoodika küsimustes  Juhtimisprotsessi analüüs, struktuuride uuendamine ja lasteaiade funktsionaalne juhtimine	x	x	x	x	Direktor	
10.	Pedagoogide enesearendamise temaatilise plaani koostamine	Juuni	Juuni	Juuni	Juuni	Direktor	Ped.nõukogu
11.	Asutuse sisekoolituse plaani koostamine	September	September	September	September	Direktor	Ped.nõukogu



## 7.2 Õppe-kasvatustöö arendamine ja täiustamine

Eesmärk:

- Kvaliteetne õppekasvatustöö
- Plaanipärane sisekontroll

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	Vastutaja	Partnerid
1.	Aasta õppekava analüüs	Juuni	Juuni	Juuni	Juuni	Juhataja	Ped.nõu-kogu
2.	Õppevahendite, mänguasjade, kirjanduse ostmine	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad
3.	Õpetajate töösüsteemi ja metoodiliste võtete kontroll ja analüüs	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad
4.	Arengukava ülesannete täpsustamine	Septem-ber	Septem-ber	Septem-ber	Septem-ber	Direktor	Ped.nõukogu, hoole-kogu
5.	Arengukava täitmise kokkuvõtete tegemine	Septem-ber	Septem-ber	Septem-ber	Septem-ber	Direktor	Ped.nõukogu, hoole-kogu

## 7.3 Töö huvigruppidega

Eesmärk:

- Lapsevanem teab lasteasutuse tegevuse eesmarke, põhimõtteid ning tegevusvaldkondi
- Lapsevanemad võtavad lasteasutuse elust osa

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	Vastutaja	Partnerid
1.	Uute lastevanematega vestluste korraldamine	Sügis	Sügis	Sügis	Sügis	Õpetaja	Õpetaja abi
2.	Lasteasutuse arengukava ja	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad

	õppekava tutvustamine lastevanemate koosolekutel						
3.	Lastevanemate nõustamine	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad, logopeed
4.	Lastevanemate küsitlused	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad
5.	Laste küsitlused	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad, lapsevanem
6.	Indiv. vestlused lastevanematega teotahteliste vanemate leidmiseks hoolekokku	x	x	x	x	Õpetajad	Lastevanemad, õpetaja-abid
7.	Koosolekud lastevanematele	x	x	x	x	Õpetajad	Personal
8.	Ühisüritused lastevanematega	x	x	x	x	Direktor	Personal
9.	Laste tööde näitused	x	x	x	x	Õpetajad	Õpetaja - abid
10.	Loengute korraldamine lastevanematele koostöös hoolekoguga: lapse areng, mängud, õiged nõudmised kooliks ettevalmistamisel. Tervisliku eluviisi ja toidu propageerimine	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad, logopeed  Perearst ja med.õde
11.	Koostööd teiste lasteasutustega noore põlvkonna kasvatamisel	x	x	x	x	Direktor	Õpetajad, eripedagoogid

#### 7.4 Materiaalse baasi täiustamine

Eesmärk:

- Tervisekaitseõuetele vastav lasteasutus
- Kaasaegse ja ohutu mööbli olemasolu

- Hea kvaliteetselt remonditud lasteasutus
- Korrastatud territoorium

	Tegevus	2012	2013	2014	2015	Vastutaja	Partnerid
1.	Peasissekäigu akende vahetus, välisuste vahetus	x	x			Direktor	Valla maj.töötaja
2.	Hoone fassadi soojustamine			x	x	Direktor	Valla maj,töötaja
3.	Vihmavee rennide paigaldus			x	x	Direktor	Valla maj.töötaja
4.	Vee- ja küttesüsteemi vahetamine	x	x			Direktor	Valla maj.töötaja
5.	Õueala korrastamine ja aia parandamine	x	x	x	x	Direktor	Valla maj.töötaja
6.	Logopeedi ja muusikaõpetaja kabineti remont	x	x			Direktor	Valla maj.töötaja
	II rühma remont	x	x				
	Mööbli uuendamine	x	x	x	x		

## 8. Arengukava uuendamise kord

8.1 Arengukava on arenev dokument. Arengukava vaadatakse üle direktori, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas, analüüsitakse selle täitmist..

8.2 Lasteaia arengukava kuulub muutmisele seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

8.3 Vajadusel moodustatakse töörühm arengukava täiendamiseks või paranduste sisseviimiseks.

8.4 Arengukava tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab käskkirjaga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Kolga-Jaani Vallavalitsusele.

8.5 Koostatud arengukava ajalise perioodi lõppemisel moodustatakse töörühm, kes töötab välja lasteaiale uue arengukava.

8.6 Arengukava kinnitamine toimub lasteasutuse pidaja sätestatud korra alusel.

Arengukava kinnitatakse Kolga-Jaani Vallavolikogu määrusega.